**CONVENZIONEPER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI**

**PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO (P.C.T.O.)**

**TRA**

**L’Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Majorana"**, con sede in Martina Franca, c.da Pergolo sn, C.F.: 90229660734, **d’ora in poi denominato “istituzione scolastica”,** **rappresentata dalla Dirigente Scolastica, prof.ssa MELE Anna Maria Gabriella**, nata a Sava (TA) il 20/02/1961, codice fiscale: MLENMR61B60I467T;

**E**

(Denominazione soggetto ospitante), con sede legale in -----------------------, Via -----------------------------, C.F./P.I. --------------------------, **d’ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentata dal sig./ra -----------------------,** nato/a a -------------------------- il -------------, codice fiscale: -------------------------

**Premesso che**

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021*” (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in “*percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento*”

- ai sensi dell’art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all’applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione. Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture **n. ---- studenti della classe -----** nei percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta **dell’Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ettore Majorana**” **di Martina Franca**, per la realizzazione del progetto denominato: *------------------------------***.**

**Art. 2.**

1. L’accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in percorsi trasversali per le competenze e l’orientamento è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. **L’attività di formazione ed orientamento dei percorsi trasversali per le competenze e l’orientamento è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.**
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell’istituzione scolastica.
6. L’accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di “lavoratore minore” di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.
7. Per ogni percorso che coinvolga un'intera classe, potrà essere predisposto un unico documento relativo allo specifico progetto, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell’indirizzo di studi.

**Art. 3.**

1. **Il docente tutor interno, ----------------**, designato dall’I.I.S.S. “Ettore Majorana” svolge le seguenti funzioni:
2. **elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);**
3. assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
4. **gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di tali percorsi, rapportandosi con il tutor esterno;**
5. **monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;**
6. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
7. promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso, da parte dello studente coinvolto;
8. **informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;**
9. **assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione**.
10. **Il tutor formativo esterno, ---------------------** svolge le seguenti funzioni:
11. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell’esperienza di PCTO;
12. favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
13. **garantisce l’informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;**
14. **pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;**
15. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza;
16. fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l’efficacia del processo formativo.
17. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
18. **predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.** In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell’individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
19. controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo personalizzato; raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
20. raccordo tra le esperienze formative in aula e quelle presso la struttura ospitante;
21. **elaborazione di un report sull’esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;**
22. **verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all’art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest’ultimo possa attivare le azioni necessarie.**

**Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso trasversale per le competenze e l’orientamento il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

1. **svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato. In sintesi le attività previste consistono: ----------------------------------------------------------------------------------------- );**
2. **rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;**
3. mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell’attività formativa in contesto lavorativo;
4. seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
5. rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

**Art. 5**

1. **L’istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso trasversale per le competenze e l’orientamento contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL, con i criteri della gestione “Conto Stato”, nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicurativa Ambiente Scuola S.r.l. con sede in Milano, via Petrella, 6. In caso di incidente durante lo svolgimento dei PCTO il soggetto ospitante si impegna a segnalare l’evento tempestivamente al soggetto promotore** **e al tutor interno.**
2. Ai fini dell’applicazione dell’articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
3. tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
4. informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
5. designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

**3. Il soggetto promotore si impegna a raccogliere e trattare i dati, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali. Il consenso al trattamento dei dati conferiti viene esercitato ai sensi del Reg. Ue n. 679/2016 e del D.Lgs. n.196/03 (così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018). Il testo completo dell’informativa è disponibile all’indirizzo: http://www.majoranaiiss.gov.it/privacy.**

**Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

1. garantire al beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l’assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell’attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
2. rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
3. consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l’andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l’intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
4. **informare il soggetto promotore e tutor interno di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;**
5. **individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);**
6. **non adibire gli studenti ad attività per le quali è obbligatoria la sorveglianza sanitaria;**
7. **erogare la formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e certificare le ore effettuate.** **Il numero di ore deve essere pari almeno al minimo delle ore di formazione specifica previste in funzione del rischio a cui è sottoposta l’attività svolta dalla struttura ospitante, come indicato dall’Accordo Stato/Regioni n. 221/2011;**
8. **fornire dispositivi di protezione individuale qualora sia necessaria l’adozione di misure aggiuntive di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;**

**Art. 7**

**Ai sensi della normativa in materia di privacy ed, in particolare, ai sensi del Reg. Ue n. 679/2016 e del D.lgs n. 196/2003 (così come modificato dal D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), il Titolate del Trattamento, ossia l’Istituzione Scolastica, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Dirigente prof.ssa MELE Anna Maria Gabriella, affida alla Struttura Ospitante di cui sopra l’incarico di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali degli studenti beneficiari nelle attività oggetto del rapporto, nonché nella misura e nei limiti previsti dalla presente Convenzione**. La struttura ospitante, pertanto, accettando l’incarico, dichiara di essere a conoscenza, di rispettare e di essere conforme al Regolamento UE 2016/679, nonché di rispettare tutte, nessuna esclusa, le prescrizioni in materia di protezione e di sicurezza dei dati personali e, in particolare, di utilizzare i dati personali degli studenti di cui verrà a conoscenza nel corso dell’esecuzione della stessa Convenzione per i soli scopi ivi previsti; di non comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuta a conoscenza; di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza; nonché infine di custodire – nel rispetto delle misure di sicurezza individuate dal Regolamento- i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi derivanti dalla violazione di tali dati; nonché infine di non diffondere i dati personali acquisiti a Paesi Terzi (extra Ue), se non solo nei casi tassativi previsti dall’art. 49 del Regolamento, relativo al trasferimento transfrontaliero dei dati personali. Il presente incarico verrà meno al termine dei rapporti contrattuali sottostanti.

**Art. 8**

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all’espletamento dell’esperienza definita da ciascun progetto formativo individuale presso il soggetto ospitante**, e comunque entro il --------------------------------. Gli studenti prima di essere avviati alle attività formative, dovranno sottoscrivere, unitamente ai genitori, il patto formativo.**

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Letto, approvato, e sottoscritto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Per sottoscrizione della Convenzione e contestuale accettazione  dell’incarico di cui all’art. 7 della stessa Convenzione | |
| **I.I.S.S “Ettore Majorana”** |  | **Denominazione soggetto ospitante** |
| La Dirigente Scolastica |  | Il Legale Rappresentante |
| Prof.ssa Anna Maria Gabriella MELE |  | ------------------ |

Martina Franca, ---------------------