



**REGIONE  
PUGLIA**



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "ETTORE MAJORANA"**

C.da Pergolo 74015 Martina Franca (TA) - Tel.: Centralino 080-4832979 Fax 080-4302338 - Codice Meccanografico: TAIS037007Codice Fiscale 90229660734 - [www.majoranaiiss.gov.it](http://www.majoranaiiss.gov.it) - [tais037007@istruzione.it](mailto:tais037007@istruzione.it) - [tais037007@pec.istruzione.it](mailto:tais037007@pec.istruzione.it)

**AVVISO 3/2015**

Programma Operativo Puglia: *%Competenze per lo Sviluppo+*- 2007IT051PO005  
2007-2013 FSE. Anno scolastico 2014/15. Azione *%Progetti di rafforzamento delle  
competenze linguistiche - Mobilità Interregionale e Transnazionale+*- Linea 1

**Autorizzazione: Determinazione n.989 del 7/8/2015 del Settore Formazione  
Professionale Regione Puglia**

**CODICE PRATICA: LAUVIK2**

Prot. n. 6940/C-15b

Martina Franca 01 Settembre 2015

**LETTERA DI INVITO PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO DEL P.O. PUGLIA FSE  
"COMPETENZE PER LO SVILUPPO"**

**CIG: 6379573E2B - CUP: : I76G15000230002 - I76G15000220002**

**Oggetto:** Procedura ristretta (art. 3 c. 38 D.Lgs163/2006) di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs163/2006 per la fornitura di un "*pacchetto completo*" relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di due stage aziendali in DUBLINO (IRLANDA).

1. Premessa Il P.O. PUGLIA FSE 2007/2013 *%Competenze per lo Sviluppo+*, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità delle risorse umane coinvolte nel sistema Istruzione. A tale scopo il contributo del FSE è orientato a iniziative finalizzate a produrre importanti effetti sul miglioramento del servizio scolastico attraverso i seguenti obiettivi specifici:

✓ Espandere e migliorare gli investimenti nel capitale umano promuovendo 1) l'attuazione di riforme di sistemi di istruzione e formazione in special modo per aumentare la rispondenza delle persone alle esigenze di una società basata sulla conoscenza e sull'apprendimento permanente; 2) una maggiore partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente anche attraverso azioni intese a ridurre l'abbandono scolastico e la segregazione di genere e ad aumentare l'accesso e la qualità dell'istruzione iniziale.

✓ Rafforzare la capacità istituzionale e l'efficienza delle pubbliche amministrazioni e dei servizi pubblici a livello nazionale in una prospettiva di riforme; migliorare la regolamentazione e buona governance nel settore dell'istruzione.

**2. Contesto:**

La Regione Puglia, in attuazione di quanto previsto dal P.O. Puglia F.S.E. 2007/2013, ed in risposta ai fabbisogni del territorio che ancora permangono, offre l'opportunità di rafforzare le azioni finalizzate al miglioramento delle competenze dei giovani, al fine di favorirne un più facile accesso al mondo del lavoro.

La Comunità Europea considera la mobilità transnazionale sia in ambito formativo/educativo, sia in ambito professionale, come strumento essenziale per il conseguimento degli obiettivi di costituzione di un autentico spazio europeo per l'apprendimento permanente, di promozione dell'occupazione e riduzione della povertà, di promozione di una cittadinanza attiva europea. Infatti, attraverso la strategia Europea 2020, uno dei principali obiettivi che la Commissione Europea ha posto agli Stati Membri, è quello di favorire la mobilità geografica e lavorativa dei cittadini europei, con particolare attenzione alla popolazione giovanile.

In linea con gli orientamenti europei, nazionali e regionali l'avviso è specificamente rivolto alle persone ed intende sostenere il miglioramento ed il rafforzamento del capitale umano pugliese, in uscita da percorsi del sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale, favorendo percorsi di mobilità interregionale e transnazionale finalizzati all'acquisizione e al miglioramento delle competenze linguistiche e professionali, il confronto con esperienze di riferimento nei loro settori di interesse, l'aumento della dotazione di competenze formali ed informali attraverso un approccio learning by doing.

Con queste azioni, i soggetti proponenti (tra cui anche gli Istituti Tecnici Superiori di eccellenza su cui la Regione Puglia ha fortemente investito nell'ambito della ridefinizione del sistema di istruzione tecnica superiore e della realizzazione di un'offerta formativa post-secondaria non universitaria) svolgeranno una funzione di raccordo fra i vari attori del territorio, divenendo un nodo centrale per lo sviluppo di professionalità in linea con le esigenze del mercato del lavoro e utili allo sviluppo dell'economia, contribuendo alla costruzione e al miglioramento delle competenze linguistiche e professionali dei destinatari. Si intende agire, da un lato, sulla leva dell'apprendimento diretto, sul campo, con una partecipazione attiva e un reale possibile scambio di conoscenze, informazioni pratiche, strumenti, tecniche di lavoro e, dall'altro, sul vantaggio derivante dal contatto e dal confronto con realtà produttive di altre regioni e di altri Paesi europei.

3. Obiettivi e Finalità Nell'ambito del progetto LAUVIK2 i percorsi formativi **+Work Training on Web+** e **%Electronics and Electrotechnology Upgrade+** perseguono gli obiettivi e le finalità appresso indicati:

- ✓ migliorare l'occupabilità dei giovani pugliesi con azioni di orientamento ed accompagnamento attraverso stage focalizzati prioritariamente sull'acquisizione di competenze specialistiche e qualificanti (trasmissibili prevalentemente on the job) da svolgere presso aziende situate in altre regioni italiane o in altri Stati membri;
- ✓ favorire l'inserimento lavorativo degli stagisti all'interno di aziende operanti in uno specifico settore/comparto produttivo di interesse regionale;
- ✓ Migliorare le competenze linguistiche specifiche degli allievi, potenziando e consolidando le capacità di comprendere, esprimere e interpretare concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale sia scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta) in una gamma appropriata di contesti sociali e culturali, a seconda dei desideri o delle esigenze individuali;
- ✓ Favorire l'inserimento lavorativo degli stagisti all'interno di aziende operanti in uno specifico settore/comparto produttivo di interesse regionale;
- ✓ Conoscenza degli usi e costumi in contesto familiare;
- ✓ Lettura del territorio;
- ✓ Confronto con culture diverse dalla propria nella prospettiva di ampliamento dei rispettivi orizzonti culturali e di comprensione interculturale.

4. Capitolato . Caratteristiche tecniche dei servizi richiesti Premesso che i servizi qui richiesti comportano, per la loro particolare tipologia (trasporto aereo [60410000- 5], alberghieri e della ristorazione [55110000-4], attività di istruzione giovani [80310000-0]), l'applicabilità limitata del Codice degli Appalti, ai sensi dell'art. 20 e 27 del D. Lgs. 163/2006, la fornitura, oggetto della presente procedura, riguarda i servizi di viaggio, soggiorno, lettura del territorio, individuazione ed accounting con le aziende ospitanti degli stage aziendali **+Work Training on Web+ CUP I76G15000220002 %Electronics and Electrotechnology Upgrade+ CUP I76G15000230002** della durata di quattro settimane a Dublino (Irlanda) per 30 studenti di età tra i 18 e i 20 anni e quattro docenti accompagnatori, nel periodo compreso tra la metà di ottobre 2015 e la prima metà di novembre 2015. La fornitura richiesta dovrà soddisfare, a pena di esclusione, tutte le seguenti caratteristiche tecniche con i costi dei relativi servizi integralmente a carico dell'Agenzia offerente:

- 1) Sede dello stage aziendale e della sistemazione dei partecipanti: Comune di Dublino - Irlanda.
- 2) Durata del soggiorno: 29 giorni/28 notti con partenza dall'Italia nella prima metà di ottobre 2015.
- 3) Voli aerei A/R da Bari o da Brindisi per aeroporto di Dublino, con al massimo uno scalo intermedio, e arrivo a Dublino in orario consono a facilitare la sistemazione degli allievi presso le famiglie ospitanti: il biglietto deve essere onnicomprensivo, e dovrà includere bagaglio a mano, da stiva, tasse aeroportuali, etc.. **Si precisa che i quattro tutor si alterneranno, dopo due settimane, con altri quattro docenti; dovranno pertanto essere previsti i biglietti dei voli aerei A/R per consentire tale alternanza.** [Prima della partenza il fornitore dovrà inviare a questa scuola copia delle carte di imbarco]
- 4) Transfer A/R con pullman GT da e per l'aeroporto di Bari/Brindisi con partenza e rientro a Martina Franca. Il pullman deve avere un numero di posti in base al numero dei partecipanti (30 studenti + 4 tutor) e lo spazio necessari per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi. Si precisa che i partecipanti avranno con loro almeno 34 valigie grandi, 34 bagagli a mano. In caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia aerea o l'aeroporto o l'overbooking, l'offerta per il bando di gara in oggetto dovrà garantire sistemazione in adeguata struttura ricettiva da minimo 3 stelle per n. 30 studenti e 4 accompagnatori. Lo stesso dicasi per i 4 docenti che si alterneranno dopo 15 giorni dall'inizio delle attività. Il proponente l'offerta deve tassativamente garantire la presenza di un suo collaboratore e/o referente in zona, per eventuali problematiche quali ad esempio la sistemazione, il vitto e quanto altro ritenuto opportuno e/o necessario per la tutela degli studenti e accompagnatori.
- 5) Transfer A/R con pullman GT da e per l'aeroporto di Dublino e le famiglie ospitanti.
- 6) Sistemazione degli studenti %a famiglia+(massimo 2 o 3 studenti per nucleo familiare). Le famiglie devono essere opportunamente selezionate, con abitazione non periferica e distanza (intesa come percorso a piedi) dal punto di accesso ai mezzi pubblici non superiore a cinquecento metri; le camere devono essere fornite di letti (e non di brandine o divani letto), di armadi e di almeno una scrivania; devono essere idonee a ospitare massimo due/tre persone con bagagli, in modo razionale e funzionale; devono avere bagni possibilmente riservati e devono essere provviste di finestre, e non di abbaini sul tetto. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte. Le famiglie non devono ospitare in casa animali domestici. Si richiede cambio lenzuola settimanale. [almeno una settimana prima della partenza il fornitore dovrà inviare alla scuola l'elenco delle famiglie ospitanti con i rispettivi indirizzi e recapiti telefonici]. Le abitazioni devono essere provviste di WIFI free per collegamento alla rete internet.
- 7) Sistemazione dei quattro tutor accompagnatori in albergo di almeno tre stelle in zona centrale del città di Dublino in camere singole con bagno privato e WIFI free. Si specifica che i quattro tutor si alterneranno con altri quattro tutor: i primi quattro accompagneranno il gruppo nelle prime due settimane rientrando in Italia al termine delle stesse; gli altri quattro, partiranno dall'Italia dopo due settimane rientrando con il gruppo al termine dello stage.
- 8) Per tutti i partecipanti trattamento di pensione completa: Studenti: prima colazione continentale da consumarsi in famiglia); pranzo: pocket money dell'importo di dieci euro al giorno da consegnarsi settimanalmente in forma anticipata; le cene devono essere consumate in famiglia; il menu deve essere congruamente variato e deve prevedere almeno due portate e le bevande incluse; non si accettano pasti a sacco. Docenti tutor: colazione e cena in hotel o altro luogo convenzionato o con voucher. pranzo: pocket money dell'importo di dieci euro al giorno; cena: pocket money dell'importo di venticinque euro al giorno da consegnarsi settimanalmente in forma anticipata.
- 9) N° 1 scheda telefonica locale con credito di almeno " 50,00 per ciascuno dei quattro tutor per effettuare chiamate internazionali.
- 10) Un abbonamento ai servizi di trasporto locale per ogni studente e per ogni docente tutor per l'intero periodo di soggiorno che consente di spostarsi in ambito urbano e raggiungere anche la sede lavorativa. Per i tutor l'abbonamento ai mezzi di trasporto deve coprire le zone degli studenti per eventuali spostamenti presso le famiglie e le aziende ospitanti gli stagisti.
- 11) Individuazione di Aziende operanti nei settori tecnologici dell'informatica (15 stagisti), di elettronica-elettrotecnica (15 stagisti) e disposte ad ospitare gli stagisti ed aventi tutti i requisiti prescritti dalle vigenti leggi nazionali ed internazionali in materia. Si specifica che il servizio di accounting verso le aziende succitate deve essere inclusa nelle presente fornitura.

In particolare le Aziende Ospitanti dovranno:

- ✓ proporre per lo stage un progetto di lavoro pratico accettato dalla scuola;
- ✓ avere esperienza nell'erogazione di formazione sul campo;
- ✓ disporre di una struttura a norma con le leggi vigenti ed in grado di assumere la responsabilità tecnica dello stage;
- ✓ proporre il tutor aziendale;
- ✓ Certificare gli alunni partecipanti con EUROPASS (Decisione n. 2241/2004/CE)

#### Requisiti e compiti del/i tutor aziendale/i

Lo stage deve essere seguito dal tutor aziendale proposto, esperto nel settore richiesto, in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ titoli specifici afferenti alla tipologia d'intervento;
- ✓ appartenente all'organigramma dell'azienda;
- ✓ esperienza in analoghi progetti;
- ✓ I compiti specifici del tutor aziendale sono i seguenti:
  - Collaborare con i tutor scolastici alla stesura del progetto formativo e del calendario delle varie attività;
  - Creare le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento ai fini del raggiungimento degli obiettivi formativi;
  - Curare in collaborazione con il tutor scolastico, la corretta tenuta dei registri degli allievi;
  - Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza al tutor scolastico ai fini della valutazione interna ed esterna delle attività;
  - Compilare insieme al tutor scolastico, al termine dello stage, una relazione finale in cui si descriva l'attività svolta;
  - Compilare, insieme ai tutor scolastici, la griglia di valutazione di ciascun alunno in funzione del raggiungimento degli obiettivi formativi e al rilascio della certificazione Europass delle competenze acquisite. (Decisione n. 2241/2004/CE);
  - Documentare ogni attività svolta sulla piattaforma on-line predisposta.

Inoltre si precisa che:

- ✓ le attività sopra descritte sono da considerarsi funzionali all'incarico di tutor aziendale/tutor scolastico e pertanto rivestono carattere di obbligatorietà e non danno origine a compensi aggiuntivi;
- ✓ tutta l'attività del corso è controllata in remoto, tramite piattaforma on line, dagli Organismi erogatori del finanziamento, per cui il parziale o incongruo espletamento di uno o più adempimenti può pregiudicare l'erogazione del compenso finale.
- ✓ La collocazione degli studenti presso le aziende deve essere realizzato esclusivamente sulla base dei profili indicati nell'allegato E. Non sono previsti colloqui telefonici con gli stagisti.
- ✓ Entro una settimana precedente la data di partenza l'agenzia dovrà comunicare le aziende ospitanti e gli stagisti ad esse assegnati
- ✓ Il compenso lordo massimo complessivo spettante ad ogni Tutor Aziendale interno o esterno (fino a 2 per progetto) è: "/h 30,00 x h 160 = " 4.800/00 comprensivo di IVA ed ogni altro onere fiscale e previdenziale. In caso di tutor aziendale esterno all'azienda esso sarà contrattualizzato direttamente da questa istituzione scolastica.

12) Referente locale dell'agenzia per l'intera durata del soggiorno.

13) Assicurazione multirischi che preveda anche:

- α) Consulenza medica 24 ore su 24 incluso week-end on site con medici professionisti pronti a fornire una consulenza sullo stato di salute dell'assicurato;

- β) Segnalazione di un medico specialista all'estero;
- χ) Rientro sanitario con accompagnatore a seguito di infortunio o malattia;
- δ) Viaggio di un familiare in caso di ricovero;
- ε) Segnalazione legale e anticipo cauzione penale;
- φ) Interprete a disposizione per una migliore comunicazione con i medici dell'Istituto di Cura in caso di ricovero;
- γ) Anticipo spese di prima necessità;
- η) Rientro anticipato per gravi motivi familiari;
- ι) Rimborso spese mediche che, in conseguenza di infortunio o malattia improvvisa, rimborsi tutte le spese mediche, farmaceutiche o ospedaliere per cure urgenti non rinviabili;
- φ) Garanzia bagaglio ed effetti personali: un'assicurazione in caso di danno o furto del bagaglio, che integri il rimborso dato dai vettori aerei e che estenda la copertura anche in caso di ritardata consegna del bagaglio stesso;
- κ) Responsabilità Civile che garantisca i danni involontariamente causati a terzi nel corso di un viaggio;
- λ) Tutela legale che assicuri l'assistenza legale e relativi oneri per fatti avvenuti in viaggio;
- μ) Infortuni di viaggio che copre gli infortuni che dovessero verificarsi durante il viaggio;
- ν) Infortuni in volo che prevede un indennizzo per gli infortuni a bordo di aeromobili;
- ο) responsabilità civile verso terzi;
- π) possibilità di sostituire i partecipanti in caso di defezione tardiva fino a 24 ore prima della partenza.

#### **Durata dei servizi**

La durata dei servizi è di ventinove giorni interi a decorrere dalla giornata di partenza.

#### **5. Importo a base di gara**

L'importo a base di gara per la fornitura dei servizi di viaggio, vitto e alloggio, trasporto locale e accounting di cui alla presente lettera di invito è di " 96.600,00 (novantaseimilaseicento/00) (IVA ed ogni altro onere INCLUSI). Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

A pena di esclusione, vista l'urgenza determinata dalla necessità di dover espletare ogni attività e successivo adempimento entro il 25 novembre 2015, ai sensi del D.lgs 163/2006 art.124 comma 6 lettera F, l'offerta dovrà pervenire, entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 9 (nove) settembre 2015** nella sede centrale della scuola al seguente indirizzo **ISS M. Majorana+ Contrada Pergolo snc . 74015 Martina Franca**, a cura, rischio e spese del concorrente, in plico chiuso e sigillato, controfirmato e sigillato su tutti i lembi con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e l'indirizzo PEC dell'offerente e la dicitura **PRATICA LAUVIK2 - CIG 6379573E2B - NON APRIRE!**.

Il plico dovrà essere inviato, pena esclusione, mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Nel caso di consegna a mano si fa presente che l'ufficio protocollo della scuola è aperto dal lunedì al sabato dalle 7,45 alle 13,45.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accentrante o dalla ricevuta del corriere o

agenzia di recapito. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Nessun costo o onere sarà riconosciuto da questa scuola in ragione della mera presentazione dell'offerta. Il plico dovrà contenere, al proprio interno, tre buste separate non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura, recante ciascuna l'attestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

### **Busta 1) - Documentazione**

Nella busta 1) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A -istanza di partecipazione-)

b) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (redatta, a pena di esclusione, secondo l'allegato B -Dichiarazioni-), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs. 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo PEC al numero indicato in dichiarazione);
10. di essere in grado di anticipare le somme richieste per la fornitura dei servizi compresi nell'offerta in caso di ritardato accredito dei fondi da parte del MIUR.
11. di avere un fatturato, nel triennio precedente, per l'attività di viaggi di studio all'estero per conto di scuole pubbliche non inferiore ad euro duecentocinquantamila.

c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) **Copia di DURC** regolare rilasciato nell'ultimo semestre, da cui risultino evidenti le matricole INAIL e INPS ai fini dei controlli di legge a carico della stazione appaltante.

e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni. Questa scuola si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

### **Busta 2) - *Offerta Tecnica***

L'offerta tecnica (corredata dell'allegato C - *Offerta tecnica*) dovrà essere articolata in 13 punti corrispondenti alle 13 prestazioni del capitolato di cui al paragrafo 4 (Capitolato . Caratteristiche tecniche dei servizi richiesti): l'offerta tecnica sarà considerata valida e, pertanto, ammessa alla gara soltanto se per ciascuna delle 13 prestazioni fornirà specifici dettagli descrittivi dei servizi offerti (eventualmente anche mediante ricorso ad allegati). Inoltre, l'offerta tecnica dovrà specificare nomi e contatti delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività. L'offerta tecnica, così elaborata, dovrà essere debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile. Non sono ammesse offerte tecniche difformi dal capitolato sopra riportato e non sono ammesse offerte recanti correzioni e/o abrasioni e/o cancellature. Non saranno presi in considerazione servizi non richiesti nel Capitolato o non contemplati nella scheda di valutazione allegata. Poiché l'espletamento della gara sarà effettuato in fasi distinte e successive, del tutto autonome fra loro, l'offerta tecnica dovrà essere in sé conclusiva e la stessa non sarà ritenuta valida se fondata in tutto o in parte su rinvii e/o rimandi all'offerta economica da esaminare in fase successiva. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 150 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Busta 3) - *Offerta Economica***

La busta 3) dovrà contenere l'offerta economica (redatta secondo l'allegato D - *Offerta economica*) in cui sarà chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo totale offerto per l'espletamento di tutti i servizi richiesti (IVA ed ogni altro onere INCLUSI) e dovrà essere debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Oltre il prezzo totale, l'impresa turistica indicherà specificatamente

A) Costo complessivo pro capite del singolo studente partecipante e costo complessivo pro capite del singolo tutor scolastico

B) Validità dell'offerta economica, non inferiore a 120 giorni, con l'espresso impegno a mantenerla valida e invariata fino alla data in cui questa scuola sarà addivenuta alla stipula del contratto. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e non sono ammesse offerte recanti correzioni e/o abrasioni e/o cancellature. L'offerta economica vincolerà l'aggiudicatario per 120 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte. Allo scopo di far emergere la migliore offerta nella gara, il concorrente dovrà presentare (secondo le modalità sopra indicate) una unica proposta tecnica e una unica offerta economica, per cui le offerte recanti una pluralità di soluzioni tecniche e/o di offerte economiche non saranno ritenute valide e comporteranno l'automatica esclusione del concorrente interessato dalla gara. È fissato alle ore 13,00 del giorno antecedente la data ultima di consegna del plico il termine per richiedere chiarimenti, con PEC (tais037007@pec.istruzione.it) o e-mail ordinaria (tais037007@istruzione.it), relativi alla presente lettera di invito.

## **7. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basandosi sulla *scheda di valutazione offerta* all'interno dell'allegato C che si intende parte integrante del presente bando e che la ditta provvederà a compilare nella parte che le compete (*punteggio attribuibile stimato dalla ditta*). Questa scuola si riserva di procedere all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. In caso di offerte equivalenti, sarà applicato il criterio della priorità di presentazione dell'offerta quale risulterà dalla data e dal numero di protocollo assegnato, all'atto del ricevimento, ai relativi plichi da questa Istituzione scolastica. Questa scuola si riserva, ai sensi di legge, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **8. Condizioni contrattuali**

L'affidatario dei servizi si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con questa scuola, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Questa scuola, anche al fine di consentire l'eventuale partecipazione di ulteriori studenti, si riserva la possibilità di avvalersi del cosiddetto quinto obbligo, e cioè di chiedere, nei limiti dell'importo a base di gara, all'affidatario una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Si precisa che, nel caso di rinuncia tardiva di uno dei partecipanti che non consenta la rapida sostituzione dello stesso, la quota individuale indicata dalla ditta nella presentazione dell'offerta non sarà corrisposta.

## **9. Cauzione**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale (comprensivo di IVA) all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo versamento (bonifico o assegno circolare) sul conto corrente bancario o postale di questa scuola, ovvero a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, dopo che questa scuola avrà verificato e accettato le attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## **10. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura dei servizi. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## **11. Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

~ 20% dell'importo complessivo aggiudicato, entro una settimana dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura e di un piano di lavoro che specifichi le metodologie proposte per la realizzazione del servizio e le modalità organizzative e di un cronogramma delle attività dei servizi;

~ 30% dell'importo complessivo aggiudicato, durante la seconda settimana del soggiorno, previa presentazione di regolare fattura e di un report che evidenzii lo stato di avanzamento lavori ed eventuali criticità circa la realizzazione dei servizi.

~ 50% dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate. Riguardo ai pagamenti si precisa quanto segue:

✓ Per ogni tipologia di servizio erogato è richiesta una specifica fattura:

1) una fattura, per ogni singolo progetto, per le spese di viaggio, vitto e alloggio, trasporto locale. Su ogni fattura dovranno essere riportati il codice del progetto POR, il CIG e il CUP. Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR, nonché all'avvenuto controllo della regolarità della posizione del contraente in materia di DURC e di adempimenti Equitalia. Le spese per le operazioni bancarie di incasso sono a esclusivo carico dell'affidatario.



Le fatture dovranno essere inoltrate alla scuola con modalità elettronica (fatturazione elettronica), mediante il sistema di interscambio dell'Agenzia delle Entrate, tenendo fermo che il codice univoco ufficio di questa scuola è il seguente: UF37UE.

Per quanto riguarda il regime fiscale si applicano le norme vigenti per le operazioni svolte in Italia e/o in ambito comunitario e gli importi dovranno essere fatturati esclusivamente in Italia o altro Paese comunitario.

## **12. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, questa scuola, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **13. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **14. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **15. Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante lo svolgimento dell'attività formativa saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

## **16. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

~ l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);

~ l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

~ l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG 6379573E2B) e il codici unici di progetto (CUP I76G15000220002 - I76G15000230002);

~ l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica dei dati trasmessi (comma 7);

~ Ogni altro obbligo previsto dalla Legge 136/2010 non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'opopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **17. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Taranto.

#### **18. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

#### **19. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la dirigente scolastica Prof.ssa Anna Ausilia Caroli, coadiuvata dal D.S.G.A. dott.ssa Chiarelli Raffaella (tel. 080-4832978), e-mail: tais037007@istruzione.it e tais037007@pec.istruzione.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Anna Ausilia Caroli)  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993