

N°	<i>Prestazioni e attività come da capitolato (punto4 del Bando)</i>	<i>Specifiche tecniche dei servizi offerti</i>
1		
2		
3		
4		
5		
6		

N°	<i>Prestazioni e attività come da capitolato (punto4 del Bando)</i>	<i>Specifiche tecniche dei servizi offerti</i>
7		
8		
9		
10		
11		
12		

N°	<i>Prestazioni e attività come da capitolato (punto4 del Bando)</i>	<i>Specifiche tecniche dei servizi offerti</i>
13		

SCHEMA DI VALUTAZIONE OFFERTA

N.	Descrizione	Punteggio e modalità di attribuzione	Punteggio attribuibile stimato dalla Ditta
1	Valutazione della modalità di trasferimento in funzione dei tempi complessivi di viaggio da Martina Franca a Dublino e viceversa;	<p style="text-align: center;">Da 0 a 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 punti fino ad 6 ore • 2 punti oltre le 6 ore e fino a 9 ore 	
3	Proposte migliorative in aggiunta a quanto richiesto. (per.es., escursioni, madrelingua italiano in loco, alloggio docenti)	<p style="text-align: center;">Da 0 a 40</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 punto per ogni attività ricreativa da realizzarsi nei giorni feriali (fino ad un massimo di 8 punti) • 2 punti per ogni escursione giornaliera da realizzarsi nei 4 week-end nell'area metropolitana di Dublino (fino ad un massimo di 4 punti) • 3 punti per ogni escursione giornaliera da realizzarsi nei 4 week-end fuori dall'area metropolitana di Dublino (fino ad un massimo di 18 punti) • 6 punti per disponibilità di referente madrelingua italiano in loco per l'intera durata dello stage e per tutte le attività previste comprese quelle di organizzazione logistica • 4 punti per sistemazione logistica dei docenti accompagnatori in albergo superiore a 3 stelle. 	
4	Offerta economica per viaggio e soggiorno.	<p style="text-align: center;">Max 55</p> <p>Punteggio=55x(Prezzo totale più basso offerto tra le ditte partecipanti / Prezzo Totale Offerto dalla ditta)</p>	Punteggio non valutabile direttamente dalla ditta

	TOTALE	Max 100		
Ogni elemento valutabile deve essere opportunamente documentato.				

Nomi e contatti delle risorse umane impegnate nello svolgimento delle attività:

data í í í í í í í í í í í í í í .

Timbro

Firma del Titolare o del Legale Rappresentante dell'Agenzia

í ..